

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng thẩm định mua hiện vật Bảo tàng thành phố
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

Điều 1. Chức năng của Hội đồng thẩm định mua hiện vật Bảo tàng thành phố

1. Hội đồng thẩm định mua hiện vật Bảo tàng thành phố (sau đây viết tắt là Hội đồng thẩm định) có chức năng lựa chọn hiện vật cần mua và xác định giá mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố; đồng thời, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố lựa chọn hiện vật cần mua và xác định giá mua đối với hiện vật có giá trị cao so với mức giá quy định tại Quy chế này.

2. Thời gian hoạt động của Hội đồng thẩm định được quy định tại Quyết định thành lập hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng thẩm định đang có hiệu lực thi hành.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định

1. Hội đồng thẩm định có nhiệm vụ tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Lựa chọn các di vật, cổ vật, bảo vật có đủ tiêu chuẩn đề nghị mua bổ sung cho các bộ sưu tập hiện vật của Bảo tàng thành phố;

b) Thẩm định và đánh giá về giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ của hiện vật hoặc sưu tập hiện vật;

c) Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định mua hoặc không mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố phù hợp với quy định, thẩm quyền.

2. Hội đồng thẩm định có các quyền sau đây:

a) Có quyền từ chối các yêu cầu không thuộc chức năng của Hội đồng thẩm định;

b) Chỉ lựa chọn và xác định giá mua đối với hiện vật có đủ hồ sơ hiện vật dự kiến mua;

c) Trường hợp quyết định của cấp có thẩm quyền chưa thống nhất với ý kiến của Hội đồng thẩm định trong việc xác định giá trị, định giá mua hiện vật thì Hội đồng thẩm định có quyền bảo lưu ý kiến của mình và tiếp tục kiến nghị.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng thẩm định

1. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về nội dung và hiệu quả hoạt động của Hội đồng thẩm định;

b) Điều hành Hội đồng thẩm định hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 1, Điều 2 Quy chế này;

- c) Triệu tập và chủ trì cuộc họp của Hội đồng thẩm định;
- d) Phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng thẩm định;
- đ) Xử lý đề xuất, kiến nghị của thành viên Hội đồng thẩm định theo thẩm quyền;
- e) Quyết định mua những hiện vật có giá trị từ 500.000.000 đồng (*Năm trăm triệu đồng*) đến dưới 1.000.000.000 đồng (*Một tỷ đồng*) trên một đơn vị hiện vật.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc điều hành hoạt động của Hội đồng thẩm định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định về công tác được phân công phụ trách;

b) Được quyết định mua những hiện vật có giá trị từ 50.000.000 đồng (*Năm mươi triệu đồng*) đến dưới 500.000.000 đồng (*Năm trăm triệu đồng*) trên một đơn vị hiện vật và phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định pháp luật;

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành công việc của Hội đồng thẩm định khi Chủ tịch Hội đồng vắng hoặc được ủy quyền.

3. Ủy viên Hội đồng thẩm định:

a) Đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại cuộc họp Hội đồng thẩm định hoặc trả lời bằng văn bản về những vấn đề được xin ý kiến bằng văn bản và chịu trách nhiệm về các ý kiến góp ý;

b) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thẩm định về nội dung, kết quả nhiệm vụ được Hội đồng thẩm định phân công. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định giao;

c) Chủ động đề xuất ý kiến, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định và các vấn đề liên quan đến lĩnh vực xác định giá, lựa chọn hiện vật đủ tiêu chuẩn đề nghị mua bổ sung cho các bộ sưu tập của Bảo tàng thành phố.

4. Ủy viên Hội đồng thẩm định (Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng Khoa học Bảo tàng thành phố):

a) Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn tại khoản 3 Điều 3 Quy chế này, Ủy viên Hội đồng thẩm định (Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng Khoa học Bảo tàng) được quyết định mua hiện vật có giá trị dưới 50.000.000 đồng (*Năm mươi triệu đồng*) trên một đơn vị hiện vật, không phải thông qua Hội đồng thẩm định, nhưng phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định pháp luật;

b) Kiểm tra việc chuẩn bị nội dung và tổ chức cuộc họp của Hội đồng thẩm định.

5. Thư ký Hội đồng thẩm định:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng thẩm định chuẩn bị nội dung cuộc họp Hội đồng thẩm định và tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp;

b) Tham gia tổ chức cuộc họp Hội đồng thẩm định;

c) Ghi biên bản cuộc họp Hội đồng thẩm định;

d) Quản lý tài liệu, văn bản của Hội đồng thẩm định theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thẩm định

1. Hội đồng thẩm định làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ; phương thức thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết bằng cách bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai để quyết định những vấn đề đưa ra thảo luận (phải được ít nhất 75% số thành viên Hội đồng thẩm định có tên trong Quyết định thành lập Hội đồng tán thành); đồng thời, các ý kiến khác cũng phải được ghi nhận đầy đủ trong biên bản cuộc họp Hội đồng thẩm định. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì quyết định theo bên có biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng thẩm định (hoặc người được ủy quyền điều hành cuộc họp Hội đồng thẩm định).

2. Hội đồng thẩm định chỉ xem xét thẩm định các hiện vật trong danh mục hiện vật dự kiến mua theo quy định tại điểm a, khoản 6, Điều 9, Mục II Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL.

Trường hợp cần sưu tầm hiện vật có giá mua đặc biệt lớn, mua khẩn cấp hiện vật quý hiếm, người có thẩm quyền quyết định mua hiện vật cần xin ý kiến bằng văn bản của chuyên gia am hiểu về hiện vật dự kiến mua trước khi quyết định việc mua.

3. Cuộc họp Hội đồng thẩm định phải có ít nhất 75% tổng số thành viên Hội đồng tham dự, trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền. Thành viên vắng mặt phải gửi tới Hội đồng phiếu thẩm định hiện vật dự kiến mua đã có ý kiến của mình. Đề xuất của thành viên Hội đồng thẩm định phải khách quan và trung thực.

Hội đồng thẩm định chỉ đề xuất với cấp có thẩm quyền quyết định mua hiện vật đối với những hiện vật được ít nhất 75% thành viên Hội đồng đồng ý lựa chọn và thống nhất về giá mua.

4. Trường hợp cần thiết Hội đồng thẩm định có thể mời và tham khảo thêm ý kiến của chuyên gia.

5. Chủ tịch Hội đồng thẩm định chủ trì cuộc họp thẩm định. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng thẩm định vắng mặt, cuộc họp chỉ được tiến hành khi có Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định được Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền điều hành cuộc họp.

6. Tài liệu cuộc họp Hội đồng thẩm định được chuyển đến các thành viên Hội đồng thẩm định nghiên cứu trước thời gian tổ chức cuộc họp Hội đồng thẩm định ít nhất 05 ngày làm việc; đối với các cuộc họp bất thường, ít nhất 01 ngày làm việc trước khi họp.

7. Những di vật hình khối và trọng lượng lớn, chưa mang về Bảo tàng thành phố để Hội đồng thẩm định xem xét thì Bảo tàng thành phố tổ chức khảo sát thực tế để thành viên Hội đồng thẩm định xem xét, quyết định giá mua hiện vật hoặc có ý kiến bằng văn bản của chuyên gia am hiểu về hiện vật.

8. Hội đồng thẩm định phải lập biên bản về việc định giá hiện vật. Biên bản thẩm định hiện vật phải phản ánh đầy đủ và trung thực toàn bộ quá trình thẩm định. Biên bản thẩm định hiện vật phải được lưu trong hồ sơ thẩm định.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định thực hiện theo quy định hiện hành, thuộc kinh phí hoạt động của Bảo tàng thành phố.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng thẩm định (được thành lập tại Quyết định số 2856/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố) chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, thành viên Hội đồng phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, bổ sung, điều chỉnh Quy chế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương./.